

Zanim wypełnisz — przeczytaj załącznik do swojej umowy

Wzoru ogólnopolskiego nie ma. Prawo budowlane definiuje dokumentację powykonawczą wyłącznie przez zawartość (art. 3 pkt 14) i nie używa słów „segregator”, „grzbiet”, „okładka” ani „etykieta”. Formę narzuca umowa, SWZ albo załączone do nich wytyczne — i różni zamawiający wymagają różnych rzeczy, czasem wzajemnie sprzecznych (jeden żąda egzemplarza trwale zszytego, inny zszywania zakazuje).

Ten szablon jest szkieletem uniwersalnym: zawiera pola powtarzające się u wielu zamawiających. Sprawdź swój załącznik przed drukiem — zmiana opisu po wydrukowaniu oznacza przeklejanie wszystkich segregatorów.

Lista zbiera powody, dla których komplet bezbłędny merytorycznie potrafi wrócić do poprawy: formę, opis i kompletność. Pozycje bez odniesienia do przepisu pochodzą z wytycznych konkretnych zamawiających — traktuj je jako pytania do swojego załącznika, nie jako obowiązujące normy.

CHECKLISTA — DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA PRZED ODBIOREM

Inwestycja	
Tom / branża	
Sprawdził (imię, nazwisko, data)	

✓	Do sprawdzenia	Uwagi
A. Zanim cokolwiek pójdziesz do druku		
☐	Odszukany załącznik do umowy lub SWZ opisujący formę dokumentacji <i>Formy nie da się wyprowadzić z poprzedniego kontraktu — wymagania bywają wzajemnie sprzeczne.</i>	
☐	Wzór opisu grzbietu jest w dokumentach albo wystąpiono o niego do zamawiającego <i>Część zamawiających nie publikuje wzoru i odsyła po aktualną wersję.</i>	
☐	Liczba egzemplarzy potwierdzona w umowie <i>Zdarza się, że dwa sąsiadujące punkty tej samej specyfikacji podają różne liczby.</i>	
☐	Sprawdzone, czy oprawa trwała jest wymagana czy zakazana <i>Jeden zamawiający żąda egzemplarza trwale zszytego, inny zakazuje zszywania, klejenia i bindowania.</i>	
☐	Sprawdzone, czy dopuszczalne są kartony i pudła archiwizacyjne <i>Bywa wymogiem u jednych, a zakazem u drugih.</i>	
B. Zawartość		
☐	Naniesione zmiany dokonane w toku wykonywania robót <i>Art. 3 pkt 14 Prawa budowlanego.</i>	
☐	Geodezyjne pomiary powykonawcze <i>Art. 3 pkt 14 Prawa budowlanego.</i>	
☐	Zmiany nieistotne naniesione kolorem czerwonym, z zatwierdzeniem projektanta i inspektora nadzoru <i>Por. art. 57 ust. 2; wymóg koloru pochodzi z wytycznych zamawiających.</i>	
☐	Pieczęć „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” — sprawdzone, czy na każdej stronie <i>Część zamawiających wymaga czerwonej pieczęci na każdej stronie kompletu.</i>	
☐	Podpis kierownika budowy tam, gdzie wymagany	
☐	Karty materiałowe, atesty i deklaracje zgodności — oznaczone zgodnie z wytycznymi	
C. Forma fizyczna		
☐	Tomy wydzielone zgodnie z systematyką podziału robót	
☐	Wszystkie strony w każdym tomie trwale spięte i ponumerowane	
☐	Segregatory nieprzepełnione <i>Bywa limit wypełnienia do 90% pojemności podanej przez producenta.</i>	

✓	Do sprawdzenia	Uwagi
☐	Zakładki oddzielające części kompletu	
☐	Waga pojedynczej teczki w granicach wymaganych umową <i>U jednego z zamawiających drogowych limit to 10 kg.</i>	
☐	Długość arkusza w granicach wymaganych umową; arkusz nie sklepany z mniejszych formatów <i>Spotykany limit: 150 cm.</i>	
☐	Rysunki złożone do A4 w sposób właściwy dla oprawy <i>Inaczej składa się rysunek do skoroszytu, inaczej do segregatora. Normy do przywołania nie ma — PN-N-01603:1986 wycofano w 2011 r. bez normy zastępującej.</i>	
D. Opis i identyfikacja		
☐	Grzbiet opisany kompletem pól z załącznika	
☐	Przy tomie podzielonym na segregatory — opis wymienia zawartość TEGO segregatora <i>Skopiowanie jednego opisu na trzy segregatory daje trzy nierozróżnialne obiekty na półce.</i>	
☐	Strona tytułowa lub okładka opisana zgodnie z wytycznymi	
☐	Numeracja w postaci „X z Y” — tom, segregator, egzemplarz	
☐	Zostawione miejsce na numer archiwalny nadawany przez zamawiającego	
☐	Opis nie wystaje nad górną krawędź kieszeni segregatora	
E. Wersja elektroniczna		
☐	Skan wykonany PO opieczątowaniu i podpisaniu papieru <i>Wymóg „tożsamy z papierową” ustawia kolejność prac — nie odwrotnie.</i>	
☐	Katalogi odpowiadają podziałowi na tomy	
☐	Rozdzielczość skanu zgodna z umową <i>Spotykane wartości: 200 dpi powyżej A3 i 300 dpi dla A3 i mniejszych; u innego zamawiającego 600 dpi dla rysunków.</i>	
☐	Rysunki edytowalne otwierają się bez dogrywania czcionek i podkładów <i>Odnosnik zewnętrzny w stanie odłączonym to pustka tam, gdzie odbiorca spodziewa się rysunku.</i>	
☐	Nośnik opisany zgodnie z wytycznymi	
F. Po przekazaniu		
☐	Znany termin na usunięcie błędów wskazanych przez zamawiającego <i>Spotykane kalendarze: 3 dni na zgłoszenie błędów, 3 na przekazanie do poprawy i 10 na ponowną kontrolę; u innego zamawiającego 14 dni na poprawki.</i>	
☐	Zachowany protokół przekazania z podpisami obu stron	